

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 21  
муниципального образования  
Каневской район

**П Р И К А З**

от 09.01.2019 г.

№ 48/1

ст - ца Стародеревянковская

**О порядке и условиях осуществления перевода  
воспитанников из МБДОУ детский сад № 21,**

На основании приказа Минобрнауки России от 25.12.2015 г. № 1527 «О порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ детский сад № 21, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ детский сад № 21



Е.В.Сытькова.

Приложение  
к приказу № 48/1  
от 09.01.2019г.

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ детский сад 21, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

ст. Стародеревянковская

## 1. Общий порядок

1.1. Настоящий порядок разработан и утверждён Педагогическим советом МБДОУ детский сад № 21 (далее ДОУ) с учётом мнения Совета родителей воспитанников ДОУ и устанавливает правовые и организационные правила оформления перевода, отчисления и восстановления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 муниципального образования Каневской район.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;

- статьями 55 ч.96:67, ч.2,3,4:9, ч.2:55, ч.2:53 ч.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 « Об утверждении и Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 « Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций(пункт 11.1);

- статья 6 ч.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 –ФЗ « О персональных данных»;

- Уставом ДОУ;

- Локальными актами ДОУ.

1.3 Предметом регулирования настоящего порядка являются отношения возникающие между заявителями и дошкольным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования, находящимся в ведении Администрации муниципального образования Каневской район, при предоставлении государственной услуги по комплектованию дошкольного образовательного учреждения, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящиеся в ведении администрации муниципального образования Каневской район.

1.4. Основными принципами Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ являются:

-обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;

- защита интересов воспитанников;

-удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. Настоящий Порядок вводится в действие приказом по ДООУ детский сад № 21. Срок действия настоящего Порядка не ограничен(или до замены его новым).

1.6. Информация о настоящем Порядке размещается на информационном стенде Доу и на официальном сайте ДООУ в сети интернет для ознакомления родителей(законных представителей )воспитанников.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся из группы в группу осуществляется на 1 сентября учебного года в соответствии с возрастом обучающихся( полных лет на 01 сентября текущего года) и утверждается приказом по ДООУ):

-1,5 -3 года – 1 смешанная ранняя

-3-5лет – 2 смешанная ранняя

- 5-6 лет – 3 смешанная дошкольная

- 6-7 лет – 4 смешанная дошкольная

2.2 перевод может быть осуществлён в следующих случаях:

- По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся перевод в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность для продолжения освоения программы;

- По обстоятельствам независящим от воли родителей(законных представителей) и УО, в том числе в случае ликвидации ДООУ аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- На основании заключения территориальной (центральной) психолого-медико педагогической комиссии;

- в случае карантина;

- на время капитального ремонта ДООУ;

- приказ закрытия ДООУ на летний период времени.

2.3. Порядок перевода воспитанников из группы в группу производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;

- по окончании учебного года ребёнок переводится в следующую возрастную группу приказом заведующего ДООУ.

2.4. Перевод обучающихся из группы в группу одной направленности по заявлению родителей (законных представителей) возможен при наличии вакантных мест в

соответствующей группе или по рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума ДООУ:

2.5. Перевод обучающихся в группы комбинированной направленности осуществляется на основании направления Комиссии ПМПК реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, которое имеет номер, дату, сведения о ребёнке и является документом строгой отчётности, а также имеет срок действия- 30 дней, при наличии в данных группах свободных мест, на основании приказа заведующего и заключения ПМПК.

2.6. Тестирование обучающихся в ДООУ при переводе в следующую группу не проводится.

2.7. Перевод обучающихся из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей(законных представителей) обучающихся, распорядительного акта Администрации муниципального образования Каневской район, в следующих случаях:

- на время капитального ремонта ДООУ;
- на время косметического ремонта ДООУ;
- при закрытии ДООУ на летний период.

### **3.Порядок и основания для отчисления обучающихся**

3.1.отчисление воспитанников из ДООУ осуществляется при расторжении договора об образовании, заключённым между ДООУ и родителями(законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования и достижением обучающегося возраста для начала обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования;

Досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность(Приложения № 1)

3.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющее образовательную деятельность.

3.3.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заявителя не влечёт за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного Заявителя перед ДООУ.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении воспитанника из ДООУ.

3.5. Личная медицинская карта обучающегося передаётся родителю (законному представителю) под подпись о получении документа на руки.

3.6. Личное дело обучающегося с момента его отчисления хранятся в течении 3 лет в архиве ДООУ.

#### **4. Восстановление**

4.1. Восстановление обучающегося в контингенте МБДООУ детской сад № 21 отчисленных по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не производится.

#### **5. Заключительное положение**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДООУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нём лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

5.3. Изменения и дополнения, в настоящее Положение вносятся Коллегиальными органами, представляющими интересы участников образовательных отношений и если они не противоречат действующему законодательству, принимаются на Общем собрании работников ДООУ и на заседаниях Совета родителей.