

 3. **Организация группы кратковременного пребывания**

3.1. Группа кратковременного пребывания открывается приказом муниципального органа управления образованием (по согласованию с районной администрацией) на базе образовательного учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. Группа кратковременного пребывания создается на базе образовательного учреждения (в пределах выделенных средств) по приказу руководителя данного учреждения с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

3.3. Для открытия группы кратковременного пребывания необходимы:

- штатное расписание группы кратковременного пребывания;

- режим дня и расписание занятий

- договор с родителями (законными представителями)

- списочный состав детей

- заявления родителей (законных представителей)

- образовательная программа;

- планирование воспитательно-образовательной работы;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- журнал учета занятий;

- табель посещаемости;

3.4. Режим работы группы кратковременного пребывания определяется местными условиями, потребностями населения.

3.5.Группа кратковременного пребывания функционирует 2 раза в неделю, от 2 до 3 часов в день, в зависимости от потребностей родителей (их законных представителей).

3.6. Группа кратковременного пребывания функционирует в дневное время. Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

3.7. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляются штатным медицинским персоналом Учреждения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы кратковременного пребывания.

1. **Комплектование группы**

4.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется настоящим Положением, о дошкольном образовательном учреждении.

4.2. При зачислении ребенка в группу кратковременного пребывания руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.3. Отношения между образовательным учреждением, имеющим группу кратковременного пребывания, и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором.

4.4. В группу кратковременного пребывания принимаются дети от 1.5 до 3 лет после предварительного медицинского обследования.

4.5. Группа кратковременного пребывания комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от местных условий:

4.6. Наполняемость группы кратковременного пребывания устанавливается в зависимости от вида группы в соответствии с законом Российской Федерации « Об образовании».

4.7. Для зачисления ребенка вгруппу кратковременного пребывания необходимы:

* заявление родителей (их законных представителей);
* медицинская справка об эпидемиологическом окружении ребенка;
* справка о состоянии здоровья ребенка;
* договор с родителями (их законными представителями);
* путевка (направление) из Управления образования (МФЦ)

4.8. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы кратковременного пребывания не допускаются.

4.9. Группа кратковременного пребывания организована без питания

4.10. Группа кратковременного пребывания создается на учебный год с 01.09 по 30.05.

4.11. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях группы кратковременного пребывания, должны иметь документ на соответствие преподаваемой методике или документ на право проведения медицинских и оздоровительных услуг, документ об аттестации и медицинскую книжку.

4.12. Оплата труда работников определяется исходя из бюджетного  финансирования

4.13. Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

* жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому);
* выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
* качество проведения занятий или медицинских процедур;
* заполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

4.14. Контроль за работой группы кратковременного пребывания осуществляет администрация ДОУ.

1. **Управление и руководство группой кратковременного пребывания**

5.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация образовательного учреждения.

5.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения в зависимости от вида группы кратковременного пребывания и утверждается Учредителем образовательного учреждения.

5.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

1. **Финансирование деятельности группы**

6.1. Финансирование деятельности группы кратковременного пребывания осуществляется органами местного самоуправления через муниципальные органы управления образованием в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения и сметой расходов на общее содержание ДОУ.

6.2. Финансовые средства группы кратковременного пребывания образуются:

* из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
* родительских взносов в соответствии с Уставом ДОУ и лицензией на образовательную деятельность;
* других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется из следующей наполняемости группы:

от 1 года до 3 лет — 15 детей;

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование группы кратковременного пребывания с меньшей наполняемостью.

1. **Образовательный процесс**

7.1. Содержание образования в группе кратковременного пребывания определяется образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

7.2. Образовательные программы: реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

7.3. Организация образовательного процесса в группе кратковременного пребывания регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

7.4. Продолжительность занятий и режим работы в группе кратковременного пребывания организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

7.5. При организации работы с детьми используются формы работы:

* индивидуальные;
* групповые;
* подгрупповые.
1. **Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

8.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта группа кратковременного пребывания, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

8.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения.